

## Proiect de modificare a H.G. nr. 1470/2002

Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național a lansat la adresa <http://www.culte.ro/InitiativeLegislative.aspx> un proiect privind modificarea H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 inițiat datorită recente modificări a O.G. nr. 82/2001 prin Legea nr. 128/2009, precum și în scopul eficientizării procesului de alocare și justificare a sprijinului financiar de la bugetul de stat și a întăririi responsabilității factorilor implicați în proces.

Mai jos, găsiți proiectul de modificare și completare împreună cu anexele (protocolul de finanțare, cererea-tip, declarația pe propria răspundere și raportul de justificare), documente care urmează a fi aprobate prin ordin al ministrului culturii, cultelor și patrimoniului național.

Elementul de noutate îl reprezintă obligativitatea obținerii de către o biserică solicitantă a avizului cultului sau al unității centrale de cult pentru obținerea sprijinului financiar de la Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național (art. 14, alin. 1, lit.h).

În acest sens, anexa 4 va trebui semnată de organul central de conducere al cultului.

- prin culoarea roșie sunt evidențiate propunerile de modificare;
- prin culoarea albastră sunt evidențiate pasajele care urmează a fi eliminate din textul H.G. nr. 1470/2002.

Ionut Nistor

<http://consultjuridic.blogspot.com>

Proiect de Hotărâre privind modificarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002

### CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1- Prezentele norme metodologice se aplică tuturor cultelor religioase recunoscute din România, potrivit legii, care beneficiază, la cerere, de sprijin financiar, în limita prevederilor bugetare anuale, potrivit Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, **modificată și completată**, denumită în continuare ordonanță.

Art. 2 - (1) În sensul prezentelor norme metodologice, prin termenul lăcașuri de cult se înțelege imobilele, cum ar fi: biserici, case de rugăciune, temple, moschei, sinagogi, case de adunare etc., precum și ansambluri monahale, clopotnițe, arhondaricuri, trapeze, paraclisuri, chilii și alte clădiri și dependințe asimilate acestora, care deservește cultele, asociațiile și fundațiile religioase recunoscute din România, pentru desfășurarea serviciilor religioase specifice.

În sensul prezentelor norme metodologice termenii de mai jos se definesc astfel:

a) lăcaș de cult - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care servește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;

b) protocol de finanțare – protocol încheiat între Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național și culte sau, după caz, unitatea centrală de cult;

c) sprijin financiar – sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale.

(2) Prin întreținerea și funcționarea unităților de cult cu venituri mici sau fără venituri, prevăzute la art. 3 lit. e), se înțelege totalitatea activităților de readucere și menținere a acestora la parametrii de funcționare normală, respectiv efectuarea lucrărilor necesare bunei funcționări prin asigurarea de cheltuieli materiale și de servicii pentru:

a) întreținere și gospodărire;

b) procurarea de materiale;

c) prestări de servicii cu caracter funcțional;

d) procurarea și întreținerea obiectelor de inventar.

## CAPITOLUL II: Acordarea sprijinului financiar sub formă de contribuții

Art. 3 - (1) Ministerul Culturii și Cultelor și Patrimoniului Național acordă sprijin financiar, în limita prevederilor bugetare, pentru:

a) plata contribuțiilor prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. b) din ordonanță pentru completarea drepturilor salariale ale personalului neclerical;

b) sumele datorate bugetului asigurărilor sociale de stat, Fondului pentru plata ajutorului de șomaj și Fondului de asigurări sociale de sănătate, aferente contribuțiilor alocate conform art. 2 alin. (1) lit. b) din ordonanță;

c) proiectarea, restaurarea și conservarea lăcașurilor de cult care sunt monumente istorice și care aparțin cultelor recunoscute din România;

d) restaurarea și conservarea bunurilor din patrimoniul cultural național mobil al cultelor religioase recunoscute în România;

e) completarea fondurilor proprii necesare întreținerii și funcționării unităților de cult cu venituri mici sau fără venituri;

f) amenajarea și întreținerea muzeelor cultural-religioase;

g) construirea, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și repararea lăcașurilor de cult care aparțin cultelor religioase din România;

h) achiziționarea de imobile necesare desfășurării activităților unităților de cult și de asistență socială și medicală susținute de acestea;

i) sprijinirea activităților de asistență socială și medicală organizate de cultele religioase recunoscute din România, în spitale, centre de plasamente, cămine pentru bătrâni și alte forme de asistență;

j) susținerea unor acțiuni cu caracter intern și internațional realizate de cultele religioase recunoscute din România;

k) construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;

l) construirea, amenajarea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;

m) construirea, amenajarea și repararea sediilor unităților de învățământ teologic proprietate a cultelor recunoscute;

n) împrejmuirea lăcașurilor de cult și a cimitirelor, proprietate a unităților de cult.

(2) Sprijinul financiar pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult cu venituri mici sau fără venituri se poate acorda pentru următoarele lucrări și servicii: întreținere, procurarea de materiale, prestări de servicii cu caracter funcțional, procurarea și întreținerea obiectelor de inventar.

Art. 4. - (1) Din bugetele locale ale județelor și al municipiului București se alocă lunar sumele necesare pentru:

a) plata contribuțiilor prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. a) din ordonanță, în vederea completării drepturilor salariale ale personalului neclerical;

b) plata contribuțiilor prevăzute la lit. a), în vederea achitării obligațiilor la bugetul asigurărilor sociale de stat, la Fondul pentru plata ajutorului de șomaj și la Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate.

(2) Din bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București și ale județelor se pot aloca sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;

b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;

c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;

d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult.

e) amenajarea și întreținerea muzeelor cultural-religioase;

f) construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;

g) construirea, amenajarea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;

h) construirea, amenajarea și repararea sediilor unităților de învățământ teologic proprietate a cultelor recunoscute.

Art. 5. - Alocarea sumelor prevăzute la art. 4 se realizează prin hotărâre a consiliilor locale, județene, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, la solicitarea unității centrale de cult, formulată pe baza cererilor primite de la unitățile locale de cult, care conțin documentele prevăzute la art. 14 alin (1).

Art. 6 - Personalul neclerical angajat în unitățile de cult beneficiază de contribuții pentru completarea drepturilor salariale numai pentru posturile unde acesta își are funcția de bază.

Art. 7 - Alocarea sumelor prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. a) din ordonanță se face la propunerea unităților centrale care reprezintă cultul sau, după caz, a unităților centrale de cult, pe baza solicitărilor primite de la unitățile locale de cult, prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București.

Art. 8 (1) Sumele pentru plata contribuțiilor aferente perioadei în care unele posturi sunt vacante, precum și fondurile aferente perioadei în care titularii posturilor se află în incapacitate temporară de muncă se restituie la bugetul județului, respectiv al municipiului București.

(2) În cazul transferului unui post dintre cele prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. a) din ordonanță, sprijinul financiar aferent acestuia se asigură prin regularizare între conturile consiliilor județene respective, la cererea unității centrale de cult care reprezintă cultul sau, după caz, a unității centrale de cult.

Art. 9 Virarea fondurilor aprobate pentru personalul neclerical prevăzut la art. 2 alin. (1) lit. a) din ordonanță se face prin ordin de plată de către președintele consiliului județean, respectiv primarul general al municipiului București, către unitatea centrală de cult care reprezintă cultul sau, după caz, de către unitatea centrală de cult, astfel încât plata drepturilor salariale cuvenite personalului neclerical să se facă cel mai târziu în ultima zi lucrătoare a lunii.

Art. 10 Justificarea utilizării sumelor prevăzute la art. 6 se face lunar, prin prezentarea listelor de plată de către unitatea centrală de cult care reprezintă cultul sau, după caz, de către unitatea centrală de cult. Listele se prezintă compartimentului de

specialitate din aparatul propriu al consiliului județean, respectiv al Consiliului General al Municipiului București, în perioada 1-10 a fiecărei luni, pentru luna precedentă.

Art. 11 Fondurile pentru plata contribuțiilor personalului neclerical prevăzut la art. 2 alin. (1) lit. b) din ordonanță se asigură anual de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Culturii și Cultelor, la cererea unităților și instituțiilor de învățământ teologic autorizate și acreditate potrivit legii, aflate în subordinea cultelor religioase recunoscute din România și neintegrate în învățământul de stat, respectiv a Patriarhiei Române.

Art. 12 Virarea fondurilor aprobate pentru personalul neclerical prevăzut în art. 2 alin. (1) lit. b) din ordonanță se face lunar de către Ministerul Culturii, și Cultelor și Patrimoniului Național către unitățile și instituțiile de învățământ teologic prevăzute la art. 1 din ordonanță, respectiv către Patriarhia Bisericii Ortodoxe Române pentru personalul neclerical trimis să deservească așezămintele din străinătate ale Bisericii Ortodoxe Române, în lei la cursul valutar valabil la data calculării sprijinului alocat.

Art. 13 - (1) Justificarea utilizării sumelor alocate personalului neclerical, prevăzute la art. 12, se face lunar în termen de 90 de zile către Ministerul Culturii, și Cultelor și Patrimoniului Național prin prezentarea listelor de plată documentelor justificative specificate la alineatul următor de către unitățile și instituțiile de învățământ teologic prevăzute la art. 1 din ordonanță.

(2) Justificarea utilizării sumelor în valută se face lunar, în perioada 1-10 a fiecărei luni pentru luna precedentă, prin transmiterea confirmărilor de primire către Ministerul Culturii, și Cultelor și Patrimoniului Național de către personalul neclerical trimis să deservească așezămintele din străinătate ale Bisericii Ortodoxe Române.

(2) Documentele justificative a sumelor alocate pentru personalul neclerical trimis să deservească așezămintele din străinătate ale Bisericii Ortodoxe Române și pentru personalul neclerical din unitățile și instituțiile de învățământ teologic prevăzute la art. 1 din ordonanță sunt:

- a) borderoul centralizator privind justificarea sprijinului acordat pentru personalul neclerical;
- b) copii, conform cu originalul, după ordinele de plată cu viza bancară privind contribuțiile obligatorii prevăzute de lege pentru angajator;
- c) copii, conform cu originalul, după extrasele de cont sau borderoul de alimentare a cardurilor, cu viza bancară.

### CAPITOLUL III: Documentele pe baza cărora se acordă sprijinul financiar

Art. 14 - (1) Sprijinul financiar alocat de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, potrivit prevederilor art. 3 din ordonanță, se acordă pe baza următoarelor documente:

a) cerere tip care va cuprinde antetul și adresa unității solicitante, stadiul în care se află lucrările până la data redactării cererii și volumul de lucrări rămase de executat, precum și motivarea solicitării; dacă este cazul se va menționa și dacă unitatea de cult a primit sau va solicita sprijin financiar din alte surse;

b) devizul de lucrări, la prețuri actualizate și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs;

c) copie de pe autorizația de construire pentru reparații capitale și construcții noi, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

e) în cazul lucrărilor de pictură a **lăcășurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române bisericii sau a paraclisului** se va prezenta și copia **autorizației avizului** eliberate de Comisia pentru pictură bisericească;

f) în cazul solicitărilor privind asistența socială se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;

g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;

h) **avizul cultului sau al unității centrale de cult pentru obținerea sprijinului financiar de la Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național;**

i) **copia certificatului de înregistrare fiscală;**

j) **adeverință certificată de bancă prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;**

k) **copia autorizației din partea instituției de specialitate că firma constructoare este abilitată să efectueze astfel de lucrări, în cazul lăcășurilor de cult care sunt monumente istorice din clasa A;**

l) **documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;**

m) **declarație pe proprie răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii tip;**

n) **fotografii cu stadiul actual al lucrărilor.**

(2) **Documentațiile incomplete nu vor fi luate în considerație în alocarea fondurilor.**

#### CAPITOLUL IV: Justificarea sprijinului financiar

Art. 15 La întocmirea deonturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat potrivit art. 3 din ordonanță se vor avea în vedere următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, **care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;**

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată **sau** chitanțe, **respectiv** bonuri de casă, **extrase privind viramente bancare, după caz;**

e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu în conținutul lor următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și actul de identitate. Chitanțele vor fi certificate de **primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă** sau de un împuternicit al acestuia;

g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor **și sau** chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

h) pentru lucrările de pictură **bisericească** se va trimite o copie a statului de plată și a ordinului de plată prin care s-a virat impozitul pe salarii, conform legii, **în cazul în care lucrările de pictură sunt executate de pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări servicii;**

i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

j) situația de lucrări, acolo unde este cazul;

k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care din categoria lucrărilor prevăzută la art. 3 din ordonanță, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit.

(2) Nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia.

Art. 16 (1) Sumele alocate ca sprijin financiar conform art. 3 din ordonanță pot fi transmise unității centrale de cult care reprezintă cultul sau, după caz, unității centrale de cult, vor fi transmise direct solicitantului, cu informarea unității centrale de cult, sau unității centrale de cult, după caz, integral ori eșalonat.

(2) La acordarea tranșei a doua și următoarelor este obligatorie justificarea prin extras de cont a sumei primite anterior.

(3) În cazul transmiterii la unitatea centrală de cult a sumei alocate solicitantului, aceasta va transmite beneficiarului în termen de cinci zile lucrătoare de la data intrării în cont a sumei respective.

(4) În vederea stabilirii detaliilor privind alocarea și justificarea fondurilor se va încheia anual, după intrarea în vigoare a legii Bugetului de Stat pe anul respectiv, un protocol de finanțare între Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național și culte sau unitatea centrală de cult, după caz.

Art. 17 Modul de respectare a destinației fondurilor alocate, precum și justificarea utilizării acestora de către unitatea centrală de cult care reprezintă cultul sau, după caz, de către unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar alocat, care se face pe baza documentelor specifice, sunt supuse controlului organelor abilitate potrivit legii.

Art. 18 Modelul și conținutul cererii tip, a declarației pe propria răspundere, a raportului de justificare, a protocolului de finanțare, precum și procedura de alocare a fondurilor se aprobă prin Ordin al Ministrului Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național.

PROTOCOL de FINANȚARE  
nr.:..... din data de.....

Cap. I - PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1. - Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național, cu sediul în municipiul București, Sos. Kiseleff, nr. 30, sector 1, reprezentat de către....., în calitate de ministru al culturii, cultelor și patrimoniului național, denumit în continuare Ministerul și

..... (cultul religios) cu sediul în loc. ...., str. ...., nr. ...., județul / (sectorul)....., având statutul de organizare și funcționare recunoscut prin H.G. nr..... publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.... din ....., numit în continuare Cultul recunoscut. au încheiat, de comun acord, prezentul protocol.

Cap. II - OBIECTUL

Art. 2. – Obiectul protocolului îl constituie implementarea cadrului general și a condițiilor în care Ministerul alocă sprijin financiar unităților de cult pe baza Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 *privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România*, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002, modificată și completată și a normelor de aplicare ale acesteia.

Cap. III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3. – Cultul recunoscut, prin unitățile sale locale și centrale de cult, poate beneficia de sprijin financiar, în limita prevederilor bugetare anuale, în condițiile legii.

Art. 4. – În cadrul procesului de alocare a sprijinului financiar către unitățile de cult componente, cultul recunoscut are următoarele drepturi și responsabilități:

a) de a propune Ministerului, în fiecare an bugetar, un număr de unități de cult din subordine, în vederea unei finanțări prioritare, cu arătarea motivelor pentru care respectivele obiective constituie priorități;

b) de a informa în scris Ministerul care sunt compartimentele (sectoarele) și persoanele competente în verificarea documentațiilor prin care unitățile de cult solicită sprijin financiar, precum și în urmărirea corectitudinii și punctualității justificării sumelor primite;

c) de a verifica și aviza, prin centrele eparhiale sau, după caz, structuri locale similare, documentațiile prin care unitățile de cult din subordine solicită Ministerului sprijin financiar;

d) de a urmări corectitudinea și respectarea termenelor pentru justificarea sumelor primite ca ajutor financiar de către unitățile de cult din subordine;

e) de a urmări, prin compartimentul specializat, realizarea efectivă și corespunzătoare a lucrărilor pentru care a fost alocat sprijinul financiar, precum și eficiența în cheltuirea sumelor alocate;

f) de a lua măsuri disciplinare față de persoanele care sunt răspunzătoare de nerespectarea dispozițiilor legale privitoare la acordarea și justificarea sprijinului financiar, inclusiv la sesizarea Ministerului;

g) are obligația să ia măsurile necesare direct sau prin centrele eparhiale, după caz, pentru ca unitățile de cult din subordine care au primit sprijin financiar de la Minister și nu l-au justificat în termenul legal să restituie la Bugetul de Stat suma nejustificată.

Art. 5. - Cultul recunoscut va coopera și va sprijini reprezentanții Ministerului în activitatea de verificare pe teren a obiectivelor pentru care se solicită sau a fost acordat sprijin financiar.

Art. 6. - În situația în care Ministerul nu poate aloca fondurile financiare direct unității de cult solicitante ci le transmite prin intermediul cultului recunoscut sau centrului eparhial, după caz, acesta din urmă are obligația de a transmite întreaga sumă alocată de Minister unității beneficiare în cel mult cinci zile lucrătoare.

Art. 7. - Părțile convin organizarea, prin centrele eparhiale sau, după caz, structuri locale similare, de întâlniri periodice în care să se analizeze toate aspectele referitoare la acordarea și justificarea sprijinului financiar, cu precădere în trimestrele I și IV. În trimestrul IV cultul recunoscut, prin centrele eparhiale, după caz, va transmite săptămânal situația privind justificarea sumelor alocate în cursul anului; de asemenea va fi stabilit, de comun acord, un calendar al întâlnirilor cu reprezentanții cultului recunoscut sau centrelor eparhiale, după caz, în vederea justificării integrale a sumelor primite.

Art. 8. – Ministerul are dreptul de a nu mai aloca timp de trei ani sprijin financiar pentru unitățile de cult care nu au justificat fondurile alocate sau au justificat cu întârziere.

Art. 9. – Ministerul are dreptul de a fi prezent, prin reprezentantul său, la recepția lucrărilor de construire sau reparare a bisericilor realizate și cu sprijinul său.

Art. 10. - Ministerul are obligația să transmită cultului recunoscut, sau centrelor eparhiale, după caz, în termen de cinci zile lucrătoare de la data virării sprijinului financiar, lista unităților de cult din subordinea lui care beneficiază de alocații financiare de la Minister.

Art. 11. – Ministerul are dreptul de a solicita periodic cultului recunoscut situația privind folosirea și justificarea fondurilor alocate de Minister unităților din subordinea sa.

Art. 12. – Ministerul are obligația să sesizeze organele de control, în cazul existenței unor indicii temeinice privind folosirea ilegală a fondurilor alocate unităților de cult.

#### Cap IV. - DURATA PROTOCOLULUI

Art. 13.- Protocolul de finanțare se încheie anual după intrarea în vigoare a legii Bugetului de Stat pe anul respectiv.

MINISTERUL CULTURII, CULTELOR ȘI PATRIMONIULUI NAȚIONAL, Ministru,	CULTUL RELIGIOS (Patriarh, Arhiepiscop major, Mitropolit, Arhiepiscop, Președinte, Episcop, Muftiu)
--	---





Nr. \_\_\_\_\_/Data \_\_\_\_\_

**C E R E R E**  
pentru subvenționarea construirii sau reparării lăcașurilor de cult  
conform O.G. nr. 82/2001 cu modificările și completările ulterioare și  
H.G. nr. 1470/2002 cu modificările și completările ulterioare

Unitatea de cult solicitantă: .....

Adresa completă a unității de cult solicitante: .....

.....

Adresa completă a obiectivului (în cazul în care diferă de adresa unității de cult): ....

.....

Poz. și pag. din Statul de funcții și personal .....

Cultul sau Eparhia: .....

Hramul (dacă este cazul):.....

Numele și prenumele reprezentantului:.....

Funcția: ..... Telefon: .....

Număr de cod în cazul monumentelor istorice: .....

Cod IBAN: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

deschis la ..... Cod Fiscal: .....

Obiectul cererii:.....

.....

Motivarea cererii: .....

.....

.....

.....

Numărul și data autorizației de construire: ..... Data expirării: .....

Numărul și data avizului Comisiei de pictură bisericească: .....

Data începerii lucrărilor: .....

Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat: .....

Stadiul lucrărilor: .....

În ce ani a mai primit subvenții de la M.C.C.P.N.: .....

În ce valoare: .....

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite: .....

**SEMNĂTURA**  
și ștampila solicitantului

**ANEXE:**

- Declarație pe propria răspundere
- Avizul unității de cult centrale
- Autorizația de construcție (dacă este cazul)
- Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)
- Devizul lucrărilor rămase de executat
- Autorizația Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul)
- Copie atestat pentru activități sociale (dacă este cazul)
- Copie autorizație ONMI (dacă este cazul)
- Adeverință IBAN
- Copie CIF
- Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor

## DECLARAȚIE

Subsemnatul, posesor al buletinului/ cărții de identitate  
seria.....nr.....eliberată de  
către....., reprezentant legal al parohiei cu hramul  
“.....”, din localitatea.....,  
str.....nr....., județul/sectorul, având  
CIF....., cunoscând prevederile din Codul penal  
privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- parohia nu are sume neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- mă angajez ca sprijinul financiar care îmi va fi alocat să-l utilizez în scopul pentru care a fost alocat.

Reprezentantul unității de cult solicitante  
Semnătură  
Ștampilă

Consilier economic,  
Semnătură  
Ștampilă

Data

**RAPORT DE JUSTIFICARE  
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR DE LA MINISTERUL  
CULTURII, CULTELOR ȘI PATRIMONIULUI NAȚIONAL**

**I. DATE GENERALE**

1. Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea centrală de cult		
Hramul		
Denumirea unității de cult		
Poziția și pagina din statul de funcții și personal		
Localitatea	orașul sau comuna	
	satul sau sectorul	
Adresa unității de cult		
Județul		
Cod Fiscal		

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	
E-mail:	

## II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

### 1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	
3	Scopul pentru care a fost solicitată suma <sup>1</sup>	

### 2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la MCCPN (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

---

<sup>1</sup> Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, asistență socială etc.

3. Finanțări primite de la MCCPN în perioada 2007 – 2009 pentru unitatea de cult

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât MCCPN (inclusiv fonduri europene), în perioada 2007 – 2009

Nr. crt.	Anul	Instituția	Suma (lei)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

*Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.*

*Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.*

AVIZAT UNITATEA  
CENTRALĂ DE CULT\*

SEMNĂTURĂ  
L.Ș.

\* pentru ortodocși, romano-catolici, greco-catolici, reformați-centrul eparhial sau episcopie, pentru alte culte, organul central de conducere al cultului respectiv.